

Рассмотрено на заседании
педагогического Совета школы
протокол № 7 от 19 октября 2023г.

Приложение № 9 к приказу
Директора МАУ ДО СШ по
водным видам спорта «Морская школа»
№ 71-о от 20 октября 2023г.

Положение

О порядке проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность

Общие положения.

1.1. Положение о процедуре и формах аттестации (далее Положение) регламентирует процедуру и формы аттестации педагогических работников и заместителя директора МАУ ДО СШ по водным видам спорта «Морская школа» на соответствие занимаемой должности.

1.2. Аттестация педагогических работников и заместителей директора СШ по водным видам спорта «Морская школа» на соответствие должности (далее - аттестация) проводится в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, подразделам 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. N 225, Порядком аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2023г. № 196 (далее – Порядок), настоящим Положением.

1.3. Основными задачами аттестации являются:

Основными задачами проведения аттестации являются:

-стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального, личностного и карьерного роста;

-определение необходимости дополнительного профессионального образования педагогических работников;

-повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

-выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников, в том числе в целях организации (осуществления) методической помощи (поддержки) и наставнической деятельности в образовательной организации;

-учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;

-обеспечение дифференциации оплаты труда педагогических работников с учетом установленных квалификационных категорий, объема их преподавательской (педагогической) работы либо дополнительной работы.

Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

1.4. Аттестация проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности (1 раз в 5 лет).

1.5. Для проведения аттестации создается аттестационная комиссия (далее – АК), персональный состав которой составляет не менее пяти человек, утверждается приказом директора СШ по водным видам спорта «Морская школа». В состав АК могут входить тренеры-преподаватели, работники школы, заместитель директора. При аттестации на соответствие должности заместителей директора в комиссию включается директор школы.

1.6. Виды аттестации при аттестации на соответствие должности заместителей директора.

- первичная аттестация Кандидата, претендующего на должность заместителей директора. проводится до назначения на должность

- периодическая аттестация действующего заместителя директора проводится не реже, чем один раз в пять лет

1.7. Аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности не подлежат: педагогические работники, проработавшие в данной должности менее двух лет; беременные женщины, женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам, педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

2. Основания и сроки проведения аттестации.

2.1. Основанием для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия педагогических работников и заместителей директора занимаемой должности является представление директора (по установленной форме) с личной подписью и датой ознакомления аттестуемого. Представление оформляется на работника, проработавшего в образовательном учреждении не менее двух лет и не имевшего раньше трудового стажа.

2.3. Представление подается секретарю аттестационной комиссии.

2.3.1. Секретарь аттестационной комиссии и заместитель директора формирует в течение 5 (пяти) рабочих дней с дня аттестации

аттестационное дело педагогического работника, включающего в себя:

- представление директора на педагогического работника;
- сертификат о результатах итоговой аттестации по окончании курсов повышения квалификации;
- протокол заседания аттестационной комиссии;
- аттестационный лист;
- приказ.

Сформированное аттестационное дело педагогического работника хранится в течение одного года.

2.4. Аттестация педагогических работников на соответствие должности осуществляется в течение всего календарного года.

2.5. В случае аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности информация о дате, месте и времени проведения аттестации письменно доводится работодателем до сведения педагогических работников, подлежащих аттестации, не позднее, чем за месяц до ее начала. Срок проведения аттестации со дня подачи представления по графику до дня принятия решения АК не должен превышать 1 месяца.

2.6. Сроки проведения аттестации для каждого педагогического работника устанавливаются аттестационной комиссией индивидуально.

2.7. Результатом аттестации является решение АК, которое заносится в аттестационный лист и утверждается приказом СШ по водным видам спорта «Морская школа». Аттестационный лист хранится в личном деле педагогического работника. Сроки выдачи документов, являющихся результатом аттестации, составляют 30 дней со дня принятия решения АК.

3. Процедура аттестации.

- 3.1. Для аттестуемого формируется график аттестации, учитывающий сроки действия ранее установленных квалификационных категорий.
- 3.2. Проведение процедуры аттестации может быть организовано:
- МАУ ДО СШ по водным видам спорта «Морская школа», г. Калининград, наб. Генерала Карбышева 22А
 - на базе Государственного бюджетного учреждения Калининградского областного «Регионального центра образования», адрес: 236000, г. Калининград, ул. Суворова. 45.
- 3.3. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника. Аттестуемый обязан явиться на процедуру с документом, удостоверяющим его личность.
- 3.4. Аттестационная процедура проводится в течение одного дня, в форме собеседования, комиссия рассматривает представленные материалы, заслушивает отчет аттестуемого, проводит с ним собеседование на предмет знания и выполнение требований законодательства, регулирующего сферы его деятельности.
- Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.
- 3.5. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.
- 3.6. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.
- 3.7. Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.
- 3.8. Педагогический работник знакомится с аттестационным листом под роспись непосредственно в день проведения процедуры аттестации.
- 3.9. Педагогический работник, которому по результатам аттестации не была присвоена квалификационная категория, имеет право подать заявление о прохождении аттестации с целью соответствия должности не ранее, чем через один год со дня принятия решения АК.
- 3.10. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в аттестационный лист, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самим педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.
- 3.11. В аттестационный лист (в случае необходимости) аттестационная комиссия вносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности аттестуемого, необходимости повышения квалификации.
- 3.12. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Аттестация педагогических работников в целях установления первой и высшей квалификационной категории

Аттестация педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационной категории проводится по их желанию. Проведение процедуры аттестации может быть организовано:

- на базе Государственного бюджетного учреждения Калининградского областного «Регионального центра образования», адрес: 236000, г. Калининград, ул. Суворова, д. 45. Аттестация педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационных категорий проводится на основании их заявлений, подаваемых непосредственно в аттестационную комиссию, либо направленных в адрес аттестационной комиссии по почте письмом с уведомлением о вручении или с уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". В заявлении в аттестационную комиссию педагогические работники сообщают сведения об уровне образования (квалификации), результатах профессиональной деятельности в организациях, об имеющихся квалификационных категориях, а также указывают должность, по которой они желают пройти аттестацию.

Заявления в аттестационную комиссию подаются педагогическими работниками независимо от продолжительности их работы в образовательной организации, в том числе в период нахождения педагогического работника в отпуске по уходу за ребенком.

Заявления в аттестационную комиссию о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории подаются педагогическими работниками, имеющими (имевшими) по одной из должностей первую или высшую квалификационную категорию.

Заявления в аттестационную комиссию рассматриваются аттестационными комиссиями в срок не более 30 календарных дней со дня их получения, в течение которого определяется конкретный срок проведения аттестации для каждого педагогического работника индивидуально, а также осуществляется письменное уведомление педагогических работников о сроках, формах и способах проведения аттестации.

Педагогические работники имеют право не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения заседания аттестационной комиссии направлять в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность.

Проведение аттестации педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационной категории по соответствующей должности осуществляется с учетом всестороннего анализа их профессиональной деятельности, проведенного специалистами.

При аттестации педагогических работников, участвующих в реализации программ спортивной подготовки, учитываются государственные награды, почетные звания, ведомственные знаки отличия, полученные за достижения в спортивной подготовке лиц, ее проходящих, а также результаты конкурсов профессионального мастерства.

Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии аттестация проводится в его отсутствие.

Первая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе следующих показателей их профессиональной деятельности:

стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ, в том числе в области искусств, физической культуры и спорта, по итогам мониторингов и иных форм контроля, проводимых организацией;

стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации.

Высшая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе следующих показателей их профессиональной деятельности:

достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ, в том числе в области искусств, физической культуры и спорта, по итогам мониторингов, проводимых организацией;

достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной; активного участия в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

Оценка профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории осуществляется аттестационной комиссией на основе результатов их работы, соответствующих показателям, настоящего Порядка, при условии, что их деятельность связана с соответствующими направлениями работы.

.По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

установить первую квалификационную категорию, высшую квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

отказать в установлении первой квалификационной категории, высшей квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов аттестационная комиссия принимает решение об установлении педагогическому работнику первой квалификационной категории, высшей квалификационной категории.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения и является основанием для дифференциации оплаты труда педагогических работников.

При принятии в отношении педагогического работника, имеющего первую квалификационную категорию, решения аттестационной комиссии об отказе в установлении высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория.

Педагогические работники, которым отказано в установлении квалификационной категории, обращаются по их желанию в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

На основании указанных распорядительных актов работодатели вносят соответствующие записи в трудовые книжки педагогических работников и (или) в сведения об их трудовой деятельности. Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории (первой, высшей) педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Квалификационные категории (первая, высшая), установленные педагогическим работникам, сохраняются при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации, а также являются основанием для дифференциации оплаты труда педагогических работников.