

Рассмотрено на заседании
педагогического Совета школы
протокол № 7 от 19 октября 2023г.

Приложение № 8 к приказу
Директора МАУ ДО СШ по
водным видам спорта «Морская школа»
№ 71-о от 20 октября 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Внутришкольного контроля педагогической деятельности муниципального автономного учреждения дополнительного образования СШ по водным видам спорта «Морская школа»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность муниципального автономного учреждения дополнительного образования СШ по водным видам спорта «Морская школа» в части осуществления им функций контроля.

1.2. Под контролем понимается проведение проверок, наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке внутришкольного контроля и пределах своей компетенции за соблюдением положений, норм и правил, установленных законодательством в области образования и иными нормативными плановыми актами. Контроль сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам контроля.

1.3. *Целями контроля являются:*

- соблюдение законодательства Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере образования;
- исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность органов управления образованием и образовательных учреждений дополнительного образования детей физкультурно - спортивной направленности;
- защита прав и свобод обучающихся;
- реализация принципов государственной политики в области образования;
- сохранение единого образовательного пространства Российской Федерации через соблюдение государственных образовательных и социальных стандартов, нормативов всеми субъектами муниципальной системы образования;
- совершенствование механизма управления качеством подготовки спортсменов, деятельности тренерско-преподавательского состава по организации и проведению тренировочного процесса по реализации решений в области физической культуры и спорта;

1.4. СШ «Морская школа», осуществляя контроль, руководствуется в своей деятельности Конституцией и законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами, изданными субъектом Российской Федерации документами школы, их локальными актами, планом внутришкольного контроля и настоящим Положением.

II. Основные задачи внутришкольного контроля

Основными задачами контроля являются:

- 2.1. Осуществление контроля за исполнением законодательства Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере образования;
- 2.2. Выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие в пределах своей компетенции мер по их пресечению;
- 2.3. Анализ причин, лежащих в основе нарушений и подготовка предложений, но их предупреждению;
- 2.4. Анализ и экспертная оценка эффективности деятельности применяемых средств и методов учебно-тренировочного процесса;
- 2.5. Определение перспективности занимающихся;
- 2.6. Эффективность воспитательных воздействий в формировании личности спортсмена;
- 2.7. Анализ результатов реализации законодательства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в области образования, физической культуры и спорта с целью разработки предложений и рекомендаций для принятия мер по повышению эффективности применения этих актов на практике.

III. Организационные виды, формы и методы контроля

- 3.1. Организационной формой контроля является внутришкольный контроль.
- 3.2. Внутришкольный контроль представляет собой проверку результатов деятельности школы с целью установления исполнения законодательства и иных нормативных документов, приказов, указаний, распоряжений, а также с целью изучения последствий реализации принятых решений, имеющих нормативно-правовую силу. Внутришкольный контроль осуществляется с использованием методов документального контроля, обследования, наблюдения за фактическим состоянием проверяемого объекта, экспертизы, анкетирования, контрольных срезов освоения учебного материала и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.
- 3.3. Контроль может осуществляться в виде плановых, тематических и выборочных проверок.

Контроль в виде плановой проверки осуществляется в соответствии с утвержденным планом - графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок.

Тематическая проверка - изучение отдельных тем и содержания учебно-тренировочного и воспитательного процессов. Цель проверки – мобилизовать коллектив спортивной школы на решения конкретных задач дидактического, методического или воспитательного характера.

Выборочная проверка-изучение вопросов, включенных в тематическую или плановую проверку.

IV. Основные правила контроля

4.1. Общее методическое руководство контроля и координацию деятельности осуществляет директор по отдельным разделам - заместитель директора.

4.2. СШ «Морская школа» проводит проверки силами своих специалистов, обладающих необходимой квалификацией согласно планам проверок.

4.3. Проведение проверок не должно нарушать обычный ритм работы.

4.4. Периодичность и виды контроля результатов деятельности определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в СШ.

Плановые (тематические, выборочные) проверки контроля приводятся не более 2 раз в учебный год.

Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции директора школы.

Продолжительность тематических, либо комплексных проверок, не должна превышать 10-15 дней.

4.5. План-график инспектирования утверждается директором СШ и доводится до тренерско-преподавательского состава

4.6. Задание директора СШ о проведении контроля с целью проверки состояния дел по вопросу (вопросам), по которому готовится управленческое решение, а также задание на осуществление проверки сведений, должны быть документально оформлены.

4.7. Основаниями для контроля являются:

- план-график проведения проверок;
- плановое инспектирование;
- задание директора школы и комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» проверки состояния дел для подготовки управленческих решений;

4.8. Для осуществления контроля формируется комиссия (группа специалистов), издается приказ о сроках проверки, определении темы проверки, установлении сроков предоставления итоговых материалов, разрабатывается и утверждается план - задание проверки.

4.9. План - задание устанавливает особенности данной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки справки (итогового документа).

4.10. В ходе контроля или после окончания специалисты, осуществляющие контроль, при необходимости, проводят инструктирование участников контроля по вопросам, относящимся к предмету контрольной проверки.

4.11. Результаты проведенного контроля доводятся до сведения тренерско - преподавательского состава или должностного лица.

4.12. Экспертные опросы и анкетирование обучающихся и воспитанников проводятся в соответствии с установленными нормами и правилами.