

Рассмотрено на заседании педагогического Совета школы протокол № 7 от 19 октября 2023г.

Приложение № 2 к приказу Директора МАУ ДО СШ по водным видам спорта «Морская школа» № 71-о от 20 октября 2023г.

Порядок

выдачи свидетельства об окончании муниципального автономного учреждения дополнительного образования СШ «Морская школа»

1. Настоящий порядок разработан на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", устанавливает правила выдачи документа об окончании курса обучения (далее - свидетельство) лицам, освоившим в полном объеме дополнительные программы по видам спорта в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования СШ «Морская школа (далее – Учреждение).

2. Основанием для выдачи свидетельства является приказ руководителя Учреждения об окончании выпускником Учреждения.

3. Свидетельство выдается не позднее 10 дней после даты издания приказа об окончании выпускником Учреждения.

4. При утрате свидетельства выдается дубликат свидетельства.

5. Лица, изменившие свое имя (фамилию, отчество), могут обменять имеющиеся у них свидетельства на свидетельства с новым именем (фамилией, отчеством).

Обмен производится по решению директора Учреждения на основании заявления лица, изменившего свое имя (фамилию, отчество), вместе с документами, подтверждающими изменение имени (фамилии, отчества) Ранее выданные свидетельства уничтожаются.

6. Бланки свидетельства (Приложение 1) заполняются Учреждением или на принтере, или на пишущей машинке, или от руки каллиграфически черной тушью. Бланки заполняются на русском языке.

7. Подпись директора Учреждения в свидетельстве проставляется черными чернилами, черной пастой или тушью.

8. После заполнения свидетельства оно должно быть тщательно проверено на точность и безошибочность внесенных в него записей. Свидетельство, составленное с ошибками, считается испорченным и подлежит замене.

9. Испорченные при заполнении бланки свидетельств уничтожаются.

10. При заполнении свидетельств указываются:

10.1 Номер свидетельства.

10.2. Фамилия, имя, отчество лица, окончившего Учреждение, которые пишутся полностью в соответствии с записью в паспорте или документе, его заменяющем (в дательном падеже).

10.3. Полное официальное наименование Учреждения, которое его выдало (в именительном падеже), согласно уставу Учреждения.

10.4. Вид спорта, по которому в соответствии с образовательной программой пройдена спортивная подготовка.

10.5. Данные о присвоении спортивного разряда.

10.6 Свидетельство подписывается директором Учреждения.

10.7. На отведенном для печати месте ставится оттиск печати Учреждения.

10.8. Дата выдачи свидетельства: число (цифрами), месяц (прописью) и год (четырёхзначным числом цифрами).

11. Для регистрации выдаваемых свидетельств в Учреждении ведётся книга регистрации, в которую заносятся следующие данные:

- а) порядковый регистрационный номер свидетельства;
- б) фамилия, имя и отчество лица, получившего свидетельство;
- в) дата выдачи свидетельства;
- г) вид спорта, по которому в соответствии с образовательной программой пройдена спортивная подготовка.

После указания данных в книге регистрации ставится подпись руководителя Учреждения, выдающего свидетельство, и подпись лица, получившего документ.

Книга регистрации прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью Учреждения.

12. Передача полученных Учреждением бланков свидетельств другим образовательным учреждениям не допускается.

СВИДЕТЕЛЬСТВО № _____

об окончании МАУ ЛО СШ «Морская школа».

Выдано _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

об окончании _____
(наименование учреждения в соответствии с регистрацией)

прошедшему(шей) спортивную подготовку в соответствии с образовательной программой по виду спорта _____
(вид спорта)

с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г.

После окончания спортивной школы имеет спортивный разряд _____ или спортивное звание _____, которое (какое) присвоено приказом _____ от ____ № ____.

Руководитель организации _____ подпись М.П.