

Рассмотрено на заседании педагогического Совета школы протокол № 7 от 19 октября 2023г.

Приложение № 4 к приказу Директора МАУ ДО СШ по водным видам спорта «Морская школа» № 71-о от 20 октября 2023г.

П О Л О Ж Е Н И Е

об учебной документации тренеров-преподавателей МАУ ДО СШ по водным видам спорта «Морская школа»

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ.

1.1. Положение об учебной документации тренеров-преподавателей МАУ ДО СШ составлено на основании нормативных документов:

- Нормативно-правовых основ, регулирующих деятельность учреждений дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности, расположенных на территории Российской Федерации;
- Типового положения о СШ;
- Закона РФ «Об образовании»;
- Устава СШ «Морская школа»
- Локальных актов СШ «Морская школа»;
- Номенклатуры дел СШ «Морская школа»

1.2. Данное положение направлено на создание условий для более эффективной работы тренеров-преподавателей в области учебного планирования и фактического выполнения учебных программ, анализа выполненной образовательной деятельности, а также полноты усвоения программного учебного материала обучающихся школы, эффективного контроля за выполнением учебных и образовательных программ.

2. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.

Тренер-преподаватель обязан заполнять следующую документацию:

1. Журнал учета групповых занятий

- группы **учебно-тренировочные** (весь этап подготовки 1-5 год обучения):

а) рабочую программу, включающую:

- учебный план (рабочий план-график)
- календарный план проведения соревнований

- группы **начальной подготовки** (весь этап подготовки 1-3 год обучения):

а) рабочую программу, включающую:

- учебный план (рабочий план-график)
- календарный план проведения соревнований

- группы **спортивно-оздоровительные** (весь этап подготовки):

а) рабочую программу, включающую:

- учебный план (рабочий план-график)
- календарный план проведения соревнований

2. Учебные контрольные программы

а) протоколы приёма контрольных нормативов

б) таблицы, протоколы участия обучающихся в соревнованиях

в) отчёты о подготовке спортсменов-разрядников

г) различные тестирования, анкеты и др.

3. Личные дела обучающихся МАУ ДО СШ «Морская школа»

а) справка от участкового педиатра, допускающая к занятиям по профилируемым в школе видам спорта, на первое занятие (для обучающихся первого года обучения)

б) заявление от родителей обучающегося установленного образца (для всех обучающихся)

в) согласие на обработку персональных данных

г) личная карта спортсмена (для обучающихся, зачисленных на учебно-тренировочный этап, начиная с первого года обучения)

4. План-учет воспитательной работы с обучающимися

5. Инструктаж по технике безопасности с обучающимися

3.СИСТЕМА ЗАПОЛНЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ТРЕНЕРАМИ-ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ МАУ ДО СШ «Морская школа»

1. Журнал учета групповых занятий

- Журнал учета групповых занятий является финансовым документом.

- Журнал ведется тренером-преподавателем для каждой учебной группы и является основным документом по учету работы и самого тренера-преподавателя.

- Журнал в период работы храниться в спортивной школе по месту работы, по окончании учебного года сдается в администрацию школы заместителю директора, затем в архив.

- Записи заносятся аккуратно и разборчиво.

- Журнал заполняется синей пастой.

- Заполнение всех граф в каждом разделе обязательно.

В разделе 1 «расписание занятий»

-указывается время и дни их проведения (не позднее 31 числа предыдущего месяца).

-расписание в журнале должно совпадать с расписанием на стенде учреждения, утвержденном директором.

-расписание занятий составляется администрацией школы, по представлению тренера-преподавателя, в целях установления более благоприятного режима тренировок, отдыха занимающихся, обучения их в общеобразовательных и других учреждениях (тренер-преподаватель составляет расписание совместно с заместителем директора и утверждает его директором).

При возникновении необходимости изменить расписание (по факту участия в соревнованиях, командировании и другим причинам), тренер-преподаватель извещает заместителя директора и совместно с ним производит изменения в расписании и утверждает новое расписание директором. Отсутствие, утвержденного директором, расписания, рассматривается как прогулы и к оплате тренеру-преподавателю не подлежит.

В разделе 2. в графе «Общие сведения»

- Ф.И.О. обучающегося полностью и разборчиво;

- число, месяц и год рождения обучающегося;

в графе «дата прохождения медосмотра»

В разделе 2. «Дата прохождения медосмотра»

Записывается по факту прохождения обучающимися медосмотра.

в графе «домашний адрес и № телефона указывается полностью»

данные о родителях (законных представителях) заполняются разборчиво в соответствии с графами в журнале

В разделе 3. В графе «учет посещаемости тренировочных занятий» условные обозначения:

Н - отсутствие на занятиях

У - учебно-тренировочные сборы

С - участие в соревнованиях

Б - болен, по факту предоставляется справка с указанием сроков освобождения.

- на этих страницах указывается:

название месяца, год, список детей

числа занятий только одного месяца в соответствии с утвержденным расписанием занятий (в каждой клеточке указывается только **одно число** занятий, если остаются свободные клеточки, они не заполняются);

- в графе «присутствовало» итоговая цифра посещаемости обучающихся на данном занятии (заполняется по факту проведения занятий)

- в графе продолжительность (час) показывается объем тренировки в часах (по факту проведения занятия)

- распределение вышеуказанных часов на каждом занятии поминутно на каждый раздел подготовки (ОФП, СФП, ТТМ, теорию). В графе «Объем тренировочной работы» показывается объем основных средств тренировки в конкретном цифровом выражении (по необходимости). В графе «доля работы в зоне соревновательной интенсивности» указывается объем работы в соответствующей зоне в минутах.

- подпись тренера-преподавателя, проводившего **каждое** занятие.

- в графе «итого» напротив каждого обучающегося количество дней по факту посещения занятий данного обучающегося (заполняется по окончании месяца)

В разделе 5 «Регистрация травм и заболеваний спортсменов»

- по факту заболеваний или травм обучающиеся проходят дополнительный медицинский осмотр и продолжают занятия по справке медицинского учреждения.

-заполняется на основании справки от специалиста медицинского учреждения.

-по факту травматизма обучающихся проводится дополнительный инструктаж, который фиксируется в журнале по ТБ.

-По факту серьезных травм, влекущих за собой увечье, либо причинение серьезного ущерба здоровью, данный случай рассматривается на комиссии по расследованию несчастных случаев с обучающимися МАУ ДО СШ. Тренер обязан по факту несчастного случая с обучающимися вызвать скорую помощь, сопроводить обучающегося по возможности в медицинское

учреждение, сразу сообщить родителям, директору и заместителю директора о факте случившегося в тот же день (не позже, чем через 2 часа).

В разделе 6 Отметка о проверке учебно-тренировочного занятия

В графе «оценка качества проведения тренировочного процесса и замечания» делается отметка о проверке ведения журнала, заносятся положительные моменты и выявленные недостатки по факту текущих и оперативных проверок директором, заместителем директора. По факту недостатков пишется докладная на имя директора. На основании докладной, директором издается приказ о принимаемых мерах и сроках устранения недостатков, и пишется объяснительная на имя директора тренером-преподавателем по факту проверки. По истечению сроков устранения недостатков снова проводится проверка.

В разделе 7. «Итоги работы за учебный год» заполняется по факту выполнения учебного годового плана.

-В графе «объем выполненной тренировочной работы «всего»» заполняется общий объем часов на данного обучающегося выполненный за учебный год»

-В графе «объем выполненной работы в соревновательной зоне» в часах объем работы в соревновательной зоне.

-В графе «выполнение нормативов» указывается зачтено или не зачтено по всем нормативам ОФП и СФП.

-В графе «подготовлено кандидатов в сборную» указывается команда, в которую включен спортсмен с учетом по наивысшему рангу.

-В графе «присвоено звание» указывается номер приказа и дата присвоения звания «инструктор-общественник» или «судья по спорту».

-В графе «занятые места в главных соревнованиях года» указывается наименование главных соревнований, согласно учебному плану, и места, занятые спортсменом.

-В графе «переведен, передан, отчислен» записывается наименование группы, куда переведен или передан, либо отчислен обучающийся.

Разделе: «Инструктаж по технике безопасности с обучающимися»

-фиксируются плановые инструктажи по ТБ по темам, прописанным в журнале с подписями обучающихся, датой проведения инструктажа.

Журнал сдается тренером-преподавателем на проверку заместителю директора ежемесячно, в четвертую неделю с 25 по 27 число. По факту проверки журнала заместителем директора заполняется табель оплаты труда тренеров-преподавателей, с учетом месячной педагогической нагрузки и фактическим выполнением учебного месячного плана, утверждается директором и подается в бухгалтерию. Отсутствие журнала с фактическим выполнением учебного плана по факту в месяце, наличия посещаемости обучающимися занятий, не дает права тренеру – преподавателю на оплату труда. Оплата производится ежемесячно по факту проверки финансового документа журнала по учету посещаемости обучающимися групповых занятий и фактического выполнения учебных планов тренерами-преподавателями спортивной школы.